

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



«31» 05. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Бизнес-процессы

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

ст. препода.

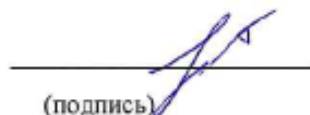
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

И.И. Герман

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства»
протокол №_12_ от_31_.05.2021г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

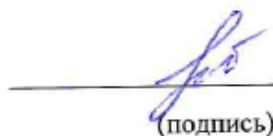
И.А. Митченко

И.О.Ф.

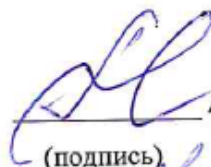
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

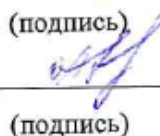
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»


(подпись) | Митченко И.А.
И. О. Ф.

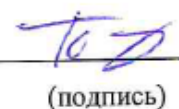
Начальник УМУ


(подпись) | Аксюткина И.В.
И.О.Ф.


Специалист УМУ


(подпись) | О.А. Михайлова
И.О.Ф.

Начальник УИТ


(подпись) | С.В. Трумова
И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись) | Лайдикешова Р.С.
И.О.Ф.

Содержание

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	6
5.1.1. Очная форма обучения.....	6
5.1.2. Заочная форма обучения.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий.....	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий (<i>учебным планом не предусмотрены</i>).....	7
5.2.3. Содержание практических занятий.....	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	8
5.2.5. Темы контрольных работ.....	9
5.2.6. Темы курсовых работ.....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
7. Образовательные технологии.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины.....	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бизнес-процессы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-процессы» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета (ПК-3);

- отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета (ПК-3);

- подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

владеть:

- навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета (ПК-3);

- навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации (ПК-7).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.02 «Бизнес-процессы» реализуется в рамках блока 1 «Дисциплины» (модули) вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.	4 семестр – 3 з.е.. всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	3 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	4 семестр – 4 часа. всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	3 семестр – 16 часов; всего - 16 часов	4 семестр – 4 часа. всего - 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	3 семестр – 74 часа; всего - 74 часа	4 семестр – 100 часов. всего - 100 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	семестр – 4
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	3 семестр	4 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	18	3	4		4	10	Зачет
2.	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	90	3	14		12	64	
Итого:		108		18		16	74	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	18	4	2		2	14	Зачет, контр.раб
2.	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	90	4	2		2	86	
Итого:		108		4		4	100	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутри функциональные процессы). Сквозные (меж функциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации
	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Функции системы менеджмента процесса Распределение функций между процессами Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования. Процесс управления организацией. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	Входное тестирование по дисциплине Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутри функциональные процессы). Сквозные (меж функциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации
	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Функции системы менеджмента процесса Распределение функций между процессами Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования. Процесс управления организацией.

		Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой.
--	--	--

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутри функциональные процессы). Сквозные (меж функциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации Подготовка к итоговому тестированию, зачету.	[1], [2], [3],
2.	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Функции системы менеджмента процесса Распределение функций между процессами Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования. Процесс управления организацией. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой. Подготовка к итоговому тестированию, зачету.	[1], [2], [3],

заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы бизнес-	Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутри функциональные	[1], [2], [3],

	процессов на предприятии	процессы). Сквозные (меж функциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов. Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации. Подготовка к контрольной работе, итоговому тестированию, зачету.	
2.	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Функции системы менеджмента процесса Распределение функций между процессами Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования. Процесс управления организацией. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой. Подготовка к контрольной работе, итоговому тестированию, зачету.	[1], [2], [3],

5.2.5. Темы контрольных работ

Задание № 1.

Написать перечень проблем/вызовов функциональной структуры управления.

Задание № 2.

Текстом кратко опишите бизнес-процесс в котором Вы участвуете.

Постройте для него цикл непрерывного совершенствования в виде таблицы. Для удобства выполнения задания используйте таблицу Excel. Скопировать таблицу Excel в данную рабочую тетрадь или вставить скриншоты выполненного задания.

Задание №3.

1) Для выполнения задания использовать 13-ти-процессную референтную (эталонную) модель. Построить модель процессов верхнего уровня Вашей компании, заполнив Таблицу MS Excel.

Задание № 4.

Опишите бизнес-процесс «набор персонала» в трёх формах:

- 1) текстовой
- 2) табличной
- 3) графической

Методические указания:

1) Текстовая форма:

- текст должен быть структурирован таким образом: кто делает? - что делает?;
- первый и последний этапы данного бизнес-процесса: - определение

потребностей; -выход сотрудника на работу.

2) Табличная форма:

Заполнить таблицу.

Задание № 5.

Используя функционально-стоимостной анализ, в таблице Excel указать перечень функций процесса подбора, отбора и найма сотрудника в Вашей компании.

Таблица 5 - Функционально-стоимостной анализ процесса подбора, отбора и найма сотрудника (выполняется в Excel)

Функции К - количество исполнений функции Стоимость ресурсов Стоимость функции

Просмотр резюме

Собеседование с HR - директором

Собеседование с финансовым директором

Собеседование с генеральным директором

Job- offer

Заключение договора

Итоговая стоимость бизнес-процесса - -

Предложить, каким образом можно сократить итоговую стоимость данного процесса на 50%.

Задание № 6.

1) Оптимизировать процесс посещения Останкинской телебашни в MS Power point. Приложить скриншоты из программы MS Power point.

Задание № 7.

1) Составить план оптимизации бизнес-процессов для своей организации. Указать мероприятия, ответственных, сроки. Детально расписать процессы, которые Вы выбрали для оптимизации и написать показатели, которые Вы хотите достичь на горизонте в 1 год с точки зрения оптимизации бизнес-процессов.

2) Сформировать перечень проблем Вашей организации в привязке к карте бизнес-процессов. Анализировать только основные процессы и процессы развития!

Задание № 8.

Выбрать какой-либо бизнес-процесс (закупки, продажи и т.д.) и в виде таблицы 6 кратко описать его функции, зафиксировать операционные риски, оценить от 1 до 3 убыток и частоту рисков. Далее выбрать 5 максимальных рисков и для них разработать 5 контрольных процедур, затем предложить 5 свидетельств контроля, которые необходимо будет сделать в рамках данного бизнес-процесса.

5.2.6. Темы курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лекция В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
Практическое занятие Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.
Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;

подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бизнес-процессы»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Бизнес-процессы» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Бизнес-процессы» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Бизнес-процессы» занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Бизнес-процессы» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>.

3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и Бизнес-процессы в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>.

б) дополнительная учебная литература:

4. Учет затрат, калькулирование и Бизнес-процессы в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с.: табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>.

5. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета

и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 102 с. : табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944>.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

6. Герман И.И. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бизнес-процессы», АГАСУ, 2017. <https://moodle.ru>

г) перечень онлайн-курсов

7. Онлайн курс по дисциплине «Бизнес-процессы» от проекта «Бизнес-процессы и управленческий учет» https://bud-tech.ru/e_courses_budgeting.html

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:

(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)

2. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»

(<https://biblioclub.ru/>)

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)

4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)

6. Федеральный институт промышленной безопасности (<http://www1.fipt.ru/>)

7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Аудитория для лекционных занятий: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18б; №209</p> <p>Аудитория для практических занятий: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18б; №209</p>	<p style="text-align: center;">№ 209</p> <p>Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

	<p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18б; №209</p> <p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18б; №209</p>	
2	<p>Аудитории для самостоятельной работы: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18а; библиотека, читальный зал 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а; №201, №203</p>	<p>Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
6	<p>Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18; №8</p>	<p>№ 8 Комплект мебели Расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг. техника на хранении</p>

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бизнес-процессы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бизнес-процессы» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.ДВ.17.02 «Бизнес-процессы»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Бизнес-процессы» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «*Экономика строительства*» (разработчик – *ст.преподаватель И.И.Герман*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Бизнес-процессы**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части. Блок I «Дисциплины (модули)»

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Бизнес-процессы**» закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, иметь навыки соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «**Бизнес-процессы**» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины «**Бизнес-процессы**» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бизнес-процессы»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоение обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению **38.03.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бизнес-процессы»** представлены:

- тестовыми заданиями
- задания для контрольной работы
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бизнес-процессы»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Бизнес-процессы»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная ст.преподавателем И.И. Герман соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.ДВ.17.02 «Бизнес-процессы»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Никулиной Тamarой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Бизнес-процессы» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «*Экономика строительства*» (разработчик – *ст.преподаватель И.И.Герман*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Бизнес-процессы**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части. Блок I «Дисциплины (модули)»

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Бизнес-процессы**» закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, иметь навыки соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «**Бизнес-процессы**» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины «**Бизнес-процессы**» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бизнес-процессы»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоение обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению **38.03.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бизнес-процессы»** представлены:

- тестовыми заданиями
- задания для контрольной работы
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бизнес-процессы»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Бизнес-процессы»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная ст.преподавателем И.И. Герман соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

(подпись) _____
Иванова Т.И.
(И.О.Ф.)



Воткин Т.А. Иванова Т.И.
ПРОС ЗАВЕРЯЮ
Специалист отдела кадров
ФГБОУ ВО «АГТУ»

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Бизнес-процессы» по направлению **38.03.01**
«Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Бизнес-процессы» *является углубление уровня освоенных* компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по **направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»**

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии

Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов

Заведующий кафедрой



Подпись

И.И.Потапова

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



«31» 05. 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Бизнес-процессы

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

ст.препод.


(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

И.И. Герман

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 12 от 31.05.2021г.

Заведующий кафедрой

 /И.А. Митченко /
(подпись) И. О. Ф.


Согласовано:

Председатель МКН 38.03.01 «Экономика»

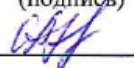
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

 /И.А. Митченко /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ

 /Ахметова И.В.
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ

 /И.В. Акхметова /
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4. Приложения	16

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	X	X	Вопросы к зачету (1-29 вопросы)
	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	X	X	Типовой комплект заданий (итоговое тестирование) (1-10 вопросы)
	Владеть: навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	X	X	Вопросы к контрольной работе (1-4 вопросы)
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный	Знать: отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	X	X	Вопросы к зачету (30-59 вопросы)
	Уметь: подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	X	X	Типовой комплект заданий (итоговое тестирование) (11-20 вопросы)

обзор и/или аналитический отчет	Владеть:			
	навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации	X	X	Вопросы к контрольной работе (5-8 вопросы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 способн остью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы соответствии с принятыми	Знает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и	Обучающийся не знает и не понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой	Обучающийся знает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся знает и понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами	Обучающийся знает и понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

организации стандартами	правилами бухгалтерского учета	и правилами бухгалтерского учета	в типовых ситуациях.	бухгалтерского учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	
	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и	Обучающийся не владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и

	правилами бухгалтерского учета	бухгалтерского учета	бухгалтерского учета в типовых ситуациях.	типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	новые правила и алгоритмы действий.
ПК-7 способн остью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализирова ть их и подготовить информационн ый обзор и/или аналитический отчет	Знает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационног о обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся не знает и не понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся знает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском	Обучающийся не умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском	Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки	Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки	Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки

	учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях.	информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Обучающийся не владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы к зачету

ПК-3 (знать)

1. Что ожидают руководители организаций от внедрения процессного подхода
2. Программные продукты управления предприятием
3. Система терминов процессного подхода
4. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы)
5. Сквозные (межфункциональные) процессы
6. Декомпозиция процессов
7. Процессная и функциональная системы управления: возможно ли совмещение?
8. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть
9. Классификация процессов
10. Размер и число процессов
11. Применение правил выделения процессов
12. Пошаговое выделение процессов организации
13. Исходные данные по компании
14. Результаты обследования компании консультантами
15. Проект сети процессов компании
16. Уточненный список процессов и их владельцев
17. Функции системы менеджмента процесса
18. Распределение функций между процессами
19. Проблемы выделения сквозных процессов
20. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования
21. Процесс управления организацией
22. Система показателей для управления процессами
23. Ресурсы процесса
24. Система документации процесса
25. Распределение ответственности за работы в процессе
26. Техника согласования входов и выходов между процессами
27. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой
28. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.
29. Понятия и сущность процесса, процессного подхода, управления процессами.

ПК-7 (знать)

30. Цели и организация статистического управления процессами.
31. Процедура проведения анализа Парето.
32. Выборочный и приемочный контроль.
33. Карты процессов и их создание.
34. Структурный анализ процессов.
35. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов.
36. «Плоские» и «объемные» модели процессов.
37. Правила выделения процессов, их классификация, размер, число.
38. Декомпозиция процессов.
39. Функции системы менеджмента процессов.
40. Управление бизнес-процессами.
41. Разработка целевой системы бизнес-процессов для предприятия («Как надо»).

42. Согласование входов и выходов между процессами.
43. Организация выбора поставщиков в системе управления поставками.
44. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
45. Внедрение систем стратегического и процессного управления.
46. Подготовка к моделированию процессов.
47. Разработка целостной структуры процессов.
48. Порядок моделирования.
49. Анализ фактической ситуации и определение критериев для оценки моделей.
50. Порядок формирования процессно-ориентированной организации
51. Стратегия внедрения процессного управления.
52. Маркетинг проекта внедрения процессного управления.
53. Управление производительностью процессов.
54. Процедура непрерывного менеджмента процессов.
55. Распределение ответственности за процессы.
56. Особенности оценки информационных систем при процессном управлении.
57. Преимущества процессного подхода.
58. Ограничения использования процессного управления.
59. Реинжиниринг бизнес-процессов.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
 5. Умение связать теорию с практикой.
 6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм

		литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) Темы контрольных работ
ПК-3 (владеть)

Задание № 1.

Написать перечень проблем/вызовов функциональной структуры управления.

Задание № 2.

Текстом кратко опишите бизнес-процесс в котором Вы участвуете.

Постройте для него цикл непрерывного совершенствования в виде таблицы. Для удобства выполнения задания используйте таблицу Excel. Скопировать таблицу Excel в данную рабочую тетрадь или вставить скриншоты выполненного задания.

Задание №3.

1) Для выполнения задания использовать 13-ти-процессную референтную (эталонную) модель. Построить модель процессов верхнего уровня Вашей компании, заполнив Таблицу MS Excel.

Задание № 4.

Опишите бизнес-процесс «набор персонала» в трёх формах:

- 1) текстовой
- 2) табличной
- 3) графической

Методические указания:

1) Текстовая форма:

- текст должен быть структурирован таким образом: кто делает? - что делает?;

- первый и последний этапы данного бизнес-процесса: - определение потребностей;

-выход сотрудника на работу.

2) Табличная форма:

Заполнить таблицу.

ПК-7 (владеть)

Задание № 5.

Используя функционально-стоимостной анализ, в таблице Excel указать перечень функций процесса подбора, отбора и найма сотрудника в Вашей компании.

Таблица 5 - Функционально-стоимостной анализ процесса подбора, отбора и найма сотрудника (выполняется в Excel)

Функции К - количество исполнений функции Стоимость ресурсов Стоимость функции

Просмотр резюме

Собеседование с HR - директором

Собеседование с финансовым директором

Собеседование с генеральным директором

Job- offer

Заключение договора

Итоговая стоимость бизнес-процесса - -

Предложить, каким образом можно сократить итоговую стоимость данного процесса на 50%.

Задание № 6.

1) Оптимизировать процесс посещения Останкинской телебашни в MS Power point.

Приложить скриншоты из программы MS Power point.

Задание № 7.

1) Составить план оптимизации бизнес-процессов для своей организации.

Указать мероприятия, ответственных, сроки. Детально расписать процессы, которые Вы выбрали для оптимизации и написать показатели, которые Вы хотите достичь на горизонте в 1 год с точки зрения оптимизации бизнес-процессов.

2) Сформировать перечень проблем Вашей организации в привязке к карте бизнес-процессов. Анализировать только основные процессы и процессы развития!

Задание № 8.

Выбрать какой-либо бизнес-процесс (закупки, продажи и т.д.) и в виде таблицы 6 кратко описать его функции, зафиксировать операционные риски, оценить от 1 до 3 убыток и частоту рисков. Далее выбрать 5 максимальных рисков и для них разработать 5 контрольных процедур, затем предложить 5 свидетельств контроля, которые необходимо будет сделать в рамках данного бизнес-процесса.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Что такое Основной бизнес процесс?

- Это процесс, обеспечивающий компанию ресурсами.
- Процесс который добавляет ценность конечному продукту.

- Процесс который всем управляет.
2. Какие типы клиентов есть у процессов?
 - Внешние
 - Внутренние
 - Капризные
 3. Владелец процесса отвечает за...
 - Спокойствие сотрудников
 - Затраты процесса
 - Ход и результаты процесса
 4. В основе процесса лежит:
 - Потребность клиента
 - Возможности организации
 - Стремление все контролировать
 5. Процесс можно разбить на
 - Документы
 - Операции
 - Показатели
 6. Эффективность процесса - это
 - Получается результат или нет
 - Время затраченное на процесс
 - Соотношение затрат и полученного результата
 7. В основе процессного управления лежит понимание того, что:
 - Процессы производят продукты ориентированные на клиента
 - Процессы обеспечивают существование организации
 - Процессы являются залогом эффективности компании

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (*Приложение 1*)

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия:

		- даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальными нормативными актами.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании первой половины дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании первой половины дисциплины	шкале Зачтено/Не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал
3	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Оценка, журнал учета успеваемости преподавателя для очной и заочной форм обучения

Типовой комплект заданий для итогового тестирования**ПК-3 (уметь)**

1. Внедрение в организации процессного подхода означает:
 - a) Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
 - b) Внедрение ISO 9001:2000.
 - c) Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
 - d) Оптимизацию ряда бизнес-процессов.
2. При внедрении процессного подхода:
 - a) Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
 - b) Должны быть выделены процессы, создающие ценность
 - c) Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
 - d) Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы
3. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 - a) Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 - b) Описаны "сквозные" бизнес-процессы
 - c) Созданы положения о подразделениях
 - d) Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам
4. При внедрении процессного подхода для целей управления:
 - a) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 - b) Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
 - c) Должны быть установлены цели развития организации в целом
5. При внедрении процессного подхода, для целей управления должны быть:
 - a) Разработаны должностные инструкции руководителей.
 - b) Разработаны и внедрены регламенты деятельности руководителей всех уровней по непрерывному улучшению процессов на основе цикла PDCA.
 - c) Разработаны KPI по каждому процессу.
 - d) Созданы формы управленческой отчетности по всем бизнес-процессам.
6. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:
 - a) Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов.
 - b) Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса.
 - c) Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе KPI.
 - d) Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения.
 - e) Владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.
7. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 - a) Определены границы сквозных процессов.
 - b) Назначены владельцы процессов.
 - c) Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
 - d) Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.
8. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:
 - a) Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес-процессов.
 - b) Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.
 - c) Программное обеспечение для описания бизнес-процессов используется неэффективно.
 - d) При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.

9. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:
- Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
 - Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
 - Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
 - Руководители не имеют поддержки персонала.
10. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:
- Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов.
 - Наличие внешних консультантов.
 - Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.
 - Детальное описание бизнес-процессов в графической форме.
- ПК-7 (уметь)*
11. Внедрять процессный подход в организации должны:
- Внешний консультант.
 - Менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000.
 - Руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор.
 - Отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов.
12. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:
- Наличие методики описания бизнес-процессов.
 - Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.
 - Наличие сертификата по ISO 9001:2000.
 - Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.
13. Бизнес-процесс это:
- Преобразование входов в выходы.
 - Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
 - Цепочка создания ценности.
 - Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы. Деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.
14. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:
- Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс - нет.
 - По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу - нет.
 - Бизнес-процесс создает ценность, а процесс - нет
 - Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.
15. Входы бизнес-процесса это:
- Информация (документы) и материальные объекты
 - Сырье и материалы
 - Регламентирующие процесс документы
 - Распоряжения руководителя
16. Выходы бизнес-процесса это:
- Отчетные документы.
 - Брак.
 - Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
 - Готовые изделия.
17. Ресурсы бизнес-процесса это:
- Персонал.
 - Финансовые средства.
 - Здания и сооружения.

d) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

18. Владелец бизнес-процесса это:

- a) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
- b) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
- c) Коллегиальный орган управления процессом
- d) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса

Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

19. Показатели бизнес-процесса это:

- a) KPI бизнес-процесса.
- b) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
- c) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
- d) Цели выполнения процесса.

20. Показатели продукта бизнес-процесса это:

- a) Функциональные характеристики продукта
- b) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса
- c) Цена продукта и время его производства
- d) Типы дефектов по продукту